

**RENCANA KERJA
TAHUN 2022**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN DAIRI**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Berkat dan RahmatNya, sehingga Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Diharapkan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini digunakan sebagai pedoman dan rujukan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan/program pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Dairi.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2022 ini merupakan salah satu upaya untuk memenuhi salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi. Renja ini berisikan gambaran tentang kegiatan/program yang akan dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi selama Tahun 2022, hasil-hasil yang dicapai serta masalah yang dihadapi, tujuan dan sasaran program/kegiatan, indikator kinerja yang menggambarkan pencapaian Renstra serta dana indikatif dan sumber dana yang dibutuhkan dalam menjalankan program dan kegiatan guna meningkatkan kinerja serta kualitas dan keterjangkauan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan. Dengan demikian diharapkan masyarakat Kabupaten Dairi mampu meningkatkan derajat kehidupan melalui pelayanan perpustakaan dengan pilosofi "Cerdas Karena Membaca".

Disadari bahwa Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami menerima saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi penyempurnaan Renja untuk tahun berikutnya.

Akhirnya, saya ingin mengajak semua pihak, marilah kita saling bahu membahu dengan semangat kemitraan, kita selenggarakan pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan yang lebih bermutu dan terjangkau bagi seluruh masyarakat Kabupaten Dairi. Semoga upaya yang kita lakukan selalu mendapatkan Berkat dan Rahmat dari Tuhan Yang Maha Esa.

Sidikalang, 2021.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

FATIMAH BOANG MANALU, SPd.SD,M.Si
PEMBINA TINGKAT I.
NIP. 19730914 199611 2 001.

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
BAB. I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
BAB.II HASIL EVALUASI RENJA TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	11
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	20
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	21
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	22
BAB.III TUJUAN DAN SASARAN	
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	23
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	23
BAB.IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	
3.1. Rencana Kerja dan Pendanaan	26
BAB.IV PENUTUP	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah diamanatkan kepada Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sesuai dengan ketentuan pasal 7 ayat (2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menyatakan bahwa Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Sebagai dokumen rencana tahunan satuan kerja perangkat daerah, Renja Perangkat Daerah mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Perangkat Daerah disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya.
2. Program dan kegiatan dalam renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam tema RPJMD tahun berkenaan.
3. Program dan kegiatan dalam renja perangkat daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang.
4. Program dan Kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indicator kinerja hasil (outcome), indicator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah pada Tahun 2021.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2021 akan menjabarkan Kebijakan, Program Strategi dan Operasional dalam rangka menangani isu strategis dan pelayanan public dibidang Perpustakaan dan Kearsipan. Bidang Perpustakaan dan Kearsipan merupakan urusan Pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar tetapi khusus dibidang Perpustakaan turut berperan penting dalam mencerdaskan kehidupan masyarakat melalui pemanfaatan layanan perpustakaan.

Sesuai dengan misi yang telah ditetapkan didalam RPJMD Kabupaten Dairi Tahun 2019-2024 maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan mengintegrasikan Program Prioritas didalam mewujudkan misi ke-2 (dua) dan misi ke-4 (empat) dimana Bidang Perpustakaan mewujudkan misi ke-2 (dua) yaitu membangun kualitas sumber daya manusia yang cerdas, sehat, berbudaya dan berdaya saing. Bidang Kearsipan mewujudkan misi ke-4 (empat) yaitu merealisasikan dengan komitmen tinggi prinsip penyelenggaraan good governance (tata kelola pemerintahan yang baik) dan clean government (pemerintahan yang bersih) dalam praktek penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2021 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1964 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 04 Tahun 1964 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Dairi dengan mengubah Undang-Undang nomor 7 drt. Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 9) menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2689) ;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129);
5. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152)
6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang No.9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679) ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Dairi Tahun 2014-2034 (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2016 Nomor 07, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 170);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Lembaran

Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 197);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 119);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2020 Nomor 207);
14. Peraturan Bupati Dairi Nomor 14 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 14);
15. Peraturan Bupati Dairi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 15);
16. Peraturan Bupati Dairi Nomor 45 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2020 Nomor 46).

1.3 Maksud Dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2021 dimaksud menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2021.

1.3.2. Tujuan

Sedangkan tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Acuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dalam mengoperasionalkan RKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Dairi.

2. Merumuskan rencana program dan kegiatan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi selama tahun 2021.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Rancangan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi adalah sebagai berikut :

Bab I adalah Pendahuluan yang memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, serta Sistematika Penulisan Renja SKPD.

Bab II adalah Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020 yang menguraikan perkembangan pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renja SKPD tahun 2019 dan perkiraan capaian tahun 2020 dikaitkan dengan realisasi pencapaian target Renstra SKPD, analisis kinerja pelayanan SKPD, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, review terhadap rancangan awal RKPD dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

Bab III adalah Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan yang merupakan penelaahan terhadap kebijakan nasional Provinsi dan Daerah yang menguraikan tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sebagai upaya mencapai tujuan pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan yang telah ditetapkan dilengkapi dengan indikator kinerja pelayanan dari program/kegiatan yang dilaksanakan beserta sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dan uraian kebutuhan satuan kegiatan, dana indikatif tahun 2021, perkiraan dana indikatif di tahun yang akan datang berikut sumbernya (APBD) dan sumber lain dengan mendorong partisipasi masyarakat dalam mendukung pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan.

Bab IV adalah Rencana Kerja dan Pendanaan yang merupakan rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun Anggaran 2021.

Bab V adalah Penutup yang berisi harapan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi terhadap penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 dan peningkatan pelayanan di masa datang.

BAB II
HASIL EVALUASI
RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra.

Adapun pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi pada tahun 2020 diuraikan dalam program di bawah ini :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan :

- a) Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.106.356 (65 %). Dengan tersedianya biaya komunikasi, sumber daya air dan listrik maka tugas perkantoran dapat terlaksana dengan baik. Bila dibandingkan dengan tahun lalu capaian kinerja 2020 adalah sama.

- b) Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 3.295.820 (82 %). Dengan adanya biaya pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas maka pajak kendaraan dinas dapat terbayar tepat waktu sehingga operasional kendaraan dinas dapat berjalan dengan lancar. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2020 adanya kenaikan sebesar 20%.

- c) Tersedianya alat tulis kantor selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 56.449.300 (99 %). Dengan tersedianya biaya alat tulis kantor maka seluruh proses administrasi perkantoran dapat terlaksana dengan baik.
Bila dibandingkan dengan tahun lalu capaian kinerja tahun 2020 adalah sama.

- d) Tersedianya barang cetakan dan penggandaan selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 56.755.900 (90 %). Dengan adanya kegiatan ini maka penyebarluasan hasil pelaksanaan tugas dapat terpenuhi. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2020 adanya penurunan sebesar 10 %.

- e) Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 10.000.000 (100 %). Dengan adanya kegiatan ini maka penerangan bangunan kantor dapat terpenuhi. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2020 adanya kenaikan sebesar 45 % .
- f) Tersedianya Peralatan Rumah Tangga selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 19.640.000 (98 %). Dengan tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih ini maka lingkungan kantor dapat dibersihkan. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2020 adanya penurunan sebesar 2 %.
- g) Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 7.500.000 (100 %). Dengan tersedianya bahan bacaan maka aparat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat mengetahui perkembangan informasi. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2020 adalah sama.
- h) Tersedianya makanan dan minuman selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.210.000 (100 %). Dengan tersedianya makanan dan minuman maka pelaksanaan rapat-rapat berjalan dengan baik. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya pencapaian kinerja tahun 2020 mengalami kenaikan sebesar 8 %.
- i) Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah selama 1 tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 215.067.800. (99 %). Dengan adanya dana kegiatan ini maka tugas-tugas di dalam daerah maupun di luar daerah dapat dilaksanakan. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya pencapaian kinerja tahun 2020 mengalami penurunan sebesar 1 %.
- j) Tersedianya jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 85.793.800 (99 %). Dengan adanya kegiatan ini maka upah tenaga harian lepas (THL) dan supir kendaraan dinas dapat dibayarkan sehingga

operasional mobil perpustakaan keliling dan mobil pintar dapat berjalan. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya pencapaian kinerja tahun 2020 mengalami kenaikan sebesar 15 %.

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan :

- Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran Rp. 32.000.000 (99 %). Adapun perlengkapan gedung kantor yang diadakan yaitu : 2 buah TV Led dan Rak Arsip 16 meter. Dengan bertambahnya perlengkapan gedung kantor akan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas perkantoran. Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.
- Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran Rp. 20.000.000 (100 %). Adapun peralatan gedung kantor yang diadakan yaitu : 2 unit printer, 2 unit laptop. Dengan bertambahnya peralatan gedung kantor akan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas perkantoran. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya pencapaian kinerja sama.
- Terpeliharanya gedung kantor selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 100.000.000 (100%). Dengan adanya kegiatan ini maka terpenuhinya pembuatan pagar gedung kantor dan tersedianya revitalisasi ruang baca perpustakaan. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya pencapaian kinerja sama.
- Terpeliharanya kendaraan dinas operasional dan mobil perpustakaan selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 108.445.553 (72 %). Dengan adanya kegiatan ini maka kendaraan dinas operasional dan mobil perpustakaan dapat terpelihara sehingga memperlancar operasional kendaraan dinas. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja mengalami penurunan sebesar 22 %. Ini diakibatkan menurunnya pelayanan mobil pintar dan

perpustakaan keliling ke sekolah-sekolah akibat pandemic covid-19.

- Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 10.000.000 (100 %). Dengan adanya kegiatan ini maka pemeliharaan perlengkapan gedung kantor dapat terpelihara dengan baik dan memperlancar pelaksanaan tugas perkantoran. Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.
- Terpeliharanya peralatan gedung kantor selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 3.980.000 (40 %). Dengan adanya kegiatan ini maka peralatan gedung kantor dapat terpelihara dengan baik dan memperlancar pelaksanaan tugas perkantoran. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun ini mengalami penurunan sebesar (60 %).

3) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, dengan kegiatan:

Terlaksananya diklat/pelatihan peningkatan SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 14.950.000 (100 %). Dengan adanya kegiatan ini maka meningkatnya SDM dibidang perpustakaan dan kearsipan. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya pencapaian kinerja sama.

URUSAN PERPUSTAKAAN :

4) Program Pembinaan Perpustakaan, dengan kegiatan :

- Terlaksananya sosialisasi minat dan budaya baca bagi pelajar kabupaten dairi sebanyak 150 orang melalui Kegiatan Gerakan Pemasarakatan Minat Baca dan terlaksananya transformasi perpustakaan berbasis inklusi social diperpustakaan desa sebanyak 3 (tiga) kegiatan, yaitu pelatihan beternak burung

puyuh di desa sungai raya kecamatan siempat nempu hulu peserta sebanyak 10 orang, pelatihan budidaya ikan nila di desa juma teguh kecamatan siempat nempu, pesertanya sebanyak 10 orang, pelatihan bertanam sayur hidroponik di perpustakaan umum kab.dairi peserta sebanyak 10 orang, dengan realisasi anggaran Rp. 129.157.000 (100 %). Dengan adanya kegiatan ini diharapkan meningkatnya masyarakat yang memanfaatkan koleksi buku di perpustakaan umum dalam rangka mewujudkan gemar membaca dan dapat meningkatkan ketrampilan masyarakat melalui kegiatan pelatihan tersebut. Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.

- Bertambahnya perpustakaan yang tertata dengan baik sebanyak 30 perpustakaan melalui kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada pembinaan pada 30 perpustakaan ini mengacu kepada standar nasional perpustakaan sehingga di harapkan dapat memenuhi persyaratan akreditasi perpustakaan Umum/Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Desa, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 8.000.000 (100 %). Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.
- Terlaksananya lomba perpustakaan tingkat sd dan smp terbaik sebanyak 30 (tiga puluh), 15 perpustakaan SD dan 15 perpustakaan smp perpustakaan melalui kegiatan Lomba Perpustakaan Tingkat SD dan SMP Kabupaten Dairi selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 28.020.000 (100 %). Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.
- Tersedianya sarana dan prasarana perangkat digital perpustakaan sebanyak 10 buah laptop, 11 unit meja dan 11 unit kursi kerja dengan kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Digital Perpustakaan, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 118.500.000 (98 %). Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.
- Terlayannya pemustaka melalui kunjungan mobil perpustakaan keliling dan mobil pintar sebanyak 3.510 orang melalui Kegiatan Pelayanan Mobil Pintar dan Perpustakaan Keliling, dengan realisasi anggaran sebesar Rp.16.390.000 (85 %). Dengan adanya kegiatan ini diharapkan meningkatnya minat dan kegemaran membaca masyarakat dan anak-anak

sekolah. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja mengalami penurunan sebesar (10 %).

- Tersedianya dokumen DED dan RAB pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan melalui Kegiatan Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah, dengan realisasi anggaran sebesar Rp.118.500.000 (98 %). Dengan adanya kegiatan ini pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan umum kab.dairi sudah lengkap dan dapat di usulkan pada aplikasi krisna tahun 2021. Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.
- Tersedianya website/aplikasi disperpusip dairikab.go.id dan terpeliharanya backup database melalui Kegiatan Pemeliharaan Otomasi Perpustakaan dan Backup Database, dengan realisasi anggaran sebesar Rp.81.585.000 (99 %). Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.
- Bertambahnya koleksi buku perpustakaan umum sebanyak 1.000 eksamplar, dengan realisasi anggaran Rp. 49.915.000 (99,83%). Dengan bertambahnya koleksi buku pada perpustakaan umum daerah maka masyarakat dan siswa siswi sekolah dapat memiliki buku-buku yang akan dibaca sesuai dengan diminati. Dengan ketersediaan buku yang diminati akan mendorong peningkatan minat baca. Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.
- Bertambahnya koleksi perpustakaan e-book sebanyak 1.000 eksamplar, dengan realisasi anggaran Rp. 99.304.000 (99%). Dengan bertambahnya koleksi perpustakaan e-book pada perpustakaan umum daerah maka masyarakat dan siswa siswi sekolah dapat memiliki buku-buku yang akan dibaca sesuai dengan diminati. Dengan ketersediaan buku yang diminati akan mendorong peningkatan minat baca. Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.

URUSAN KEARSIPAN :

5) Program Pengelolaan Arsip, dengan kegiatan :

- a) Tertatanya arsip di lingkungan pemerintah Kabupaten Dairi dengan pemusnahan arsip in aktif sebanyak 1.874 arsip dan

terselamatkannya arsip statis sebanyak 29 arsip dan arsip yang ditinjau kembali sebanyak 478 arsip selama 1 (satu) tahun, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 47.306.200 (98 %). Dengan adanya kegiatan ini arsip yang ada di lingkungan OPD tidak terjadi penumpukan arsip yang sudah tidak memiliki nilai guna, sehingga tidak memerlukan tempat yang luas. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2020 sama.

- b) Terlaksananya Bimbingan Teknis pengelola arsip pada SKPD dan Perusda sebanyak 86 orang dengan target 86 orang, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 57.184.400 (83 %). Dengan adanya kegiatan ini sehingga unit pengelola arsip dan unit kearsipan di SKPD dan Perusda memahami tata cara pengelolaan arsip sesuai dengan mekanisme dan aturan yang berlaku yakni mulai dari penciptaan, penyimpanan sampai dengan usul penyusutan/ pemusnahan. Bila dibandingkan dengan tahun lalu pencapaian kinerja tahun 2020 sama.
- c) terkumpulnya dan terselamatkannya arsip yang tercipta perihal covid-19 dari setiap skpd sebanyak 200 arsip melalui kegiatan Penelusuran, Pengumpulan Arsip Statis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 49.249.500 (98 %). Dengan adanya kegiatan ini arsip covid-19 bisa terselamatkan sepanjang memiliki nilai guna. Pada tahun yang lalu kegiatan ini tidak dianggarkan.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d Tahun 2021 terdapat pada table 2.1.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi melalui pelaksanaan kegiatan/program Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk meningkatkan fungsi Perpustakaan dan Kearsipan bagi kepentingan masyarakat, melalui pencapaian target sasaran utama di tahun 2020 yaitu :

1. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat Kabupaten Dairi
2. Meningkatkan pembinaan perpustakaan desa, sekolah atau instansi lainnya.
3. Mewujudkan usaha pelestarian dan penyelamatan arsip daerah Kabupaten Dairi.
4. Mewujudkan usaha pembinaan kearsipan di lingkungan SKPD Kabupaten Dairi

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Satuan pengukuran masing-masing indikator ditetapkan.

Berdasarkan sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi, Visi, Misi dan Tujuan, kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020, dituangkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2020.

Sesuai dengan Penetapan Kinerja Tahun 2020 terdiri dari beberapa Indikator kinerja program untuk mendukung 2 sasaran strategi. Capaian kinerja (performance results) selama tahun 2020 belum mencapai target. Capaian untuk masing- masing sasaran dan indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Indikator Kinerja adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, berdasarkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi telah menetapkan kinerja tahun 2020 pada tabel berikut :

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	70,97

Perjanjian Kinerja merupakan kesepakatan antara pihak yang menerima tugas dan tanggung jawab kinerja dengan pihak yang memberikan tugas dan tanggung jawab kinerja secara berjenjang dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia.

Penyusunan Perjanjian kinerja ini menjabarkan target kinerja yang merepresentasikan nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan patokan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2020

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Satuan pengukuran masing-masing indikator ditetapkan.

Berdasarkan sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi, Visi, Misi dan Tujuan, kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020, dituangkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2020.

Sesuai dengan Penetapan Kinerja Tahun 2020 terdiri dari beberapa Indikator kinerja program untuk mendukung sasaran strategi. Capaian untuk masing-masing sasaran dan indikator kinerja tersebut dapat dilihat pada table berikut ini :

PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	%	PROGRAM	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6		7
	Meningkatnya kualitas pendidikan masyarakat	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	70,97	71,42	100,63 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional
							Penyediaan alat tulis kantor
							Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
							Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
							Penyediaan peralatan rumah tangga
							Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
							Penyediaan makanan dan minuman
							Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
							Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran
						Program Peningkatan Sarana	Pengadaan perlengkapan gedung kantor

						dan Prasarana Aparatur	
							Pengadaan peralatan gedung kantor
							Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
							Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
							Pemeliharaan rutin /berkala Perlengkapan Gedung Kantor
							Pemeliharaan rutin /berkala Peralatan Gedung Kantor
						Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
						PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Gerakan Pemasarakatan Minat Baca
		Bertambahnya perpustakaan yang tertata dengan baik	30 perpustakaan	30 perpustakaan	100 %		Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum/Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Desa
		Terlaksananya lomba perpustakaan Tingkat SD dan SMP	20 Perpustakaan	20 perpustakaan	100 %		Lomba Perpustakaan Tingkat SD dan SMP Kabupaten Dairi
		Tersedianya sarana dan prasarana perangkat digital perpustakaan	10 laptop, 11 unit meja, 11 unit kusi kerja	10 laptop, 11 unit meja, 11 unit kusi kerja	100 %		Pengadaan Sarana dan Prasarana Digital Perpustakaan
		Terlayannya pemustaka melalui kunjungan mobil	20.700 orang	3.510 Orang	16,95 %		Pelayanan Mobil Pintar dan Perpustakaan Keliling

		perpustakaan keliling dan mobil pintar					
		Tersedianya dokumen DED dan RAB pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan umum kab. dairi	DED dan RAB	DED dan RAB	100 %		Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah
		Tersedianya website/aplikasi disperpusip dairikab.go.id dan terpeliharanya back up database	1 tahun, 1 website/aplikasi	1 tahun, 1 website/aplikasi	100 %		Pemeliharaan Otomasi Perpustakaan dan Backup Database
		Bertambahnya koleksi buku perpustakaan	1.000 eksamplar	1.000 eksamplar	100 %		Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum daerah
		Bertambahnya koleksi perpustakaan e-book	1.000 eksamplar	1.000 eksamplar	100 %		Pengadaan Bahan Pustaka Digital e-book
	URUSAN KEARSIPAN						
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi perkantoran dan kearsipan	Terlaksananya penilaian dan penyusutan arsip	500 arsip	1.874 arsip	374 %	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Penyusutan/Pemusnahan Arsip
		Terlaksananya bimtek kearsipan	86 orang	86 orang	100 %		Bimtek Kearsipan
		Terolahnya dan terselamatkannya arsip statis dan dokumen dari skpd (arsip Covid-19)	200 arsip	474 arsip	237 %		Penelusuran, Pengumpulan Arsip Statis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi
		Jumlah.....					

Realisasi Anggaran

Untuk mewujudkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2020, dilaksanakan melalui program/kegiatan dengan realisasi anggaran sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran	Persentase (%)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
1	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	14.000.000	9.106.356	65 %
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	4.000.000	3.295.820	82 %
3	Penyediaan alat tulis kantor	56.779.000	56.449.300	99%
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	62.916.300	56.755.900	90%
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	10.000.000	100%
6	Penyediaan peralatan rumah tangga	20.000.000	19.640.000	98 %
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.500.000	7.500.000	100 %
8	Penyediaan makanan dan minuman	9.210.000	9.210.000	100 %
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	217.995.000	215.067.800	99 %
10	Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	86.592.000	85.793.800	99%
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	32.472.000	32.000.000	99%
2	Pengadaan peralatan gedung kantor	20.000.000	20.000.000	100 %
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	100.000.000	100.000.000	100 %
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	150.000.000	108.445.553	72%
5	Pemeliharaan rutin /berkala Perlengkapan Gedung Kantor	10.000.000	10.000.000	100 %
6	Pemeliharaan rutin /berkala Peralatan Gedung Kantor	10.000.000	3.980.000	40 %
III	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
1	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	15.000.000	14.950.000	100 %
IV	Program Pembinaan Perpustakaan			
1	Gerakan Masyarakat Minat Baca	129.430.000	129.157.000	100 %
2	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum/Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Desa	8.000.000	8.000.000	100 %
3	Lomba Perpustakaan Tingkat SD dan SMP Kabupaten Dairi	28.020.000	28.020.000	100 %
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Digital Perpustakaan	120.499.000	118.500.000	98 %
5	Pelayanan MobilPintar dan Perpustakaan Keliling	19.368.000	16.390.000	85 %
6	Pelayanan Perpustakaan UmumDaerah	120.000.000	118.500.000	98 %
7	Pemeliharaan Otomasi Perpustakaan dan Backup Database	82.000.000	81.585.000	99 %

8	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	50.000.000	49.915.000	99,83 %
9	Pengadaan Bahan Pustaka Digital e-book	100.000.000	99.304.000	99 %
V	Program Pengelolaan Arsip			
1	Penyusutan /Pemusnahan Arsip	48.497.000	47.306.200	98 %
2	Bimtek Kearsipan	68.691.500	57.184.400	83 %
3	Penelusuran, Pengumpulan Arsip Statis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi	50.000.000	49.249.500	98 %
	Jumlah	1.650.969.800	1.566.573.629	94,89 %

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Pada umumnya permasalahan yang timbul dan dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi adalah keterbatasan dalam mengembangkan dan meningkatkan minat baca masyarakat sehingga pemanfaatan buku-buku yang ada belum optimal.

Penataan kearsipan di seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Desa belum terlaksana sesuai dengan kaidah yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu mulai dari penciptaan, pemberkasan, penyusutan dan pemusnahan arsip yang telah habis masa retensinya. Kemudian terhadap arsip-arsip statis atau arsip yang bernilai sejarah belum diserahkan ke Lembaga Kearsipan Daerah yang dalam hal ini adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi.

Oleh karena itu maka permasalahan pembangunan di urusan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

- a) Masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang arti penting pelayanan perpustakaan daerah dalam peningkatan pengetahuan dan ketrampilan, serta sikap secara mandiri dan berkelanjutan;
- b) Masih rendahnya minat baca masyarakat;
- c) Masih kurangnya jumlah dan jenis buku yang terkait dengan pengembangan kelompok usaha mikro dan kecil serta buku-buku lain yang terkait dengan upaya peningkatan produktivitas masyarakat;
- d) Masih belum optimalnya pengjangkauan pelayanan perpustakaan daerah ke masyarakat umum, pelajar dan khususnya kelompok masyarakat binaan;
- e) Belum optimalnya pemanfaatan IT di perpustakaan.

Dari beberapa permasalahan mendasar yang teridentifikasi dalam urusan perpustakaan maka dirumuskan yang menjadi isu strategisnya adalah belum optimalnya pengembangan minat budaya baca dan kurangnya fasilitas pendukung perpustakaan.

Permasalahan pembangunan dan penataan di urusan Kearsipan adalah sebagai berikut :

- a) Masih terbatasnya sumberdaya aparatur di bidang kearsipan sehingga kearsipan belum diselenggarakan secara profesional;
- b) Belum optimalnya penghimpunan arsip dan naskah kuno;
- c) Belum terbangunannya system layanan dan informasi arsip daerah.

Dari beberapa permasalahan mendasar yang teridentifikasi dalam urusan kearsipan maka dirumuskan yang menjadi isu strategisnya adalah belum optimalnya pengelolaan arsip dinamis dan statis daerah.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2019-2024 akan menjabarkan Kebijakan, Program Strategi dan Operasional dalam rangka menangani isu strategis dan pelayanan public dibidang Perpustakaan dan Kearsipan. Bidang Perpustakaan dan Kearsipan merupakan urusan Pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar tetapi khusus dibidang Perpustakaan turut berperan penting dalam mencerdaskan kehidupan masyarakat melalui pemanfaatan layanan perpustakaan.

Sesuai dengan misi yang telah ditetapkan didalam RPJMD Kabupaten Dairi Tahun 2019-2024 maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan mengintegrasikan Program Prioritas didalam mewujudkan misi ke-2 (dua) dan misi ke-4 (empat) dimana Bidang Perpustakaan mewujudkan misi ke-2 (dua) yaitu membangun kualitas sumber daya manusia yang cerdas, sehat, berbudaya dan berdaya saing. Bidang Kearsipan mewujudkan misi ke-4 (empat) yaitu merealisasikan dengan komitmen tinggi prinsip penyelenggaraan good governance (tata kelola pemerintahan yang baik) dan clean government (pemerintahan yang bersih) dalam praktek penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Berdasarkan hasil analisis terhadap kebutuhan program/kegiatan dalam mendukung pencapaian prioritas pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sebagaimana tercantum dalam Rancangan Awal RKPD Kabupaten Dairi Tahun 2022 dimaksud sudah mencukupi untuk membiayai program/kegiatan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan di Kecamatan Tahun 2021 tidak ada usulan masyarakat di Bidang Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Dairi. Oleh sebab itu pada Renja Tahun 2022 ini kami tidak dapat menguraikan telaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.

Rancangan arah kebijakan nasional dalam pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022, adalah sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat bagi masyarakat
2. Revitalisasi perpustakaan
3. Peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata
4. Peningkatan kualitas dan keragaman koleksi perpustakaan
5. Peningkatan promosi gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan
6. Pengembangan kompetensi dan profesionalitas tenaga perpustakaan
7. Menjamin terciptanya arsip di pencipta arsip
8. Menjamin ketersediaan arsip yang otentik dan reliabel
9. Menjamin pengelolaan arsip yang handal
10. Menjamin keselamatan asset nasional
11. Meningkatkan kualitas pelayanan publik

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu satu sampai lima tahun. Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi bergerak dari RPJMD Kabupaten Dairi tahun 2019-2024 pada point 9 yaitu Mewujudkan Peningkatan Kinerja Aparatur dan Kelembagaan Penyelenggara Pelayanan Publik.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dengan demikian sasaran merupakan penjabaran tujuan-tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Fokus utama sasaran adalah tindakan, alokasi, distribusi dan pemanfaatan sumber daya manusia yang mengarah pada hasil nyata.

Strategi pencapaian tujuan menentukan keberhasilan suatu organisasi, strategi tersebut diteruskan dalam kebijakan yang menggambarkan bagaimana Tujuan, Sasaran, Program dan kegiatan organisasi dapat dicapai. Berikut ini adalah strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dalam perwujudan visi dan misi yaitu ;

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana, prasarana, SDM perpustakaan;

2. Meningkatkan disiplin, tertib administrasi perkantoran, kinerja serta fungsi kearsipan organisasi perangkat daerah.

Kebijakan dirumuskan untuk menentukan arah yang lebih jelas berdasarkan analisis kebutuhan pembangunan dengan mempertimbangkan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sehingga kebijakan tersebut diwujudkan dengan menetapkan program sesuai dengan Urusan Pemerintah wajib perpustakaan dan kearsipan.

Kebijakan yang ditetapkan adalah :

1. Pengembangan e-book dan e-library;
2. Peningkatan pelayanan dan tertib administrasi perkantoran sesuai tugas dan fungsi OPD.

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

VISI : Mewujudkan Dairi Unggul yang Menyejahterakan Rakyat dalam Harmoni Keberagaman			
MISI 2 : Membangun kualitas sumber daya manusia yang cerdas, sehat, berbudaya dan berdaya saing			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Terwujudnya sumber daya manusia yang sehat dan cerdas	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana, prasarana, SDM perpustakaan.	Pengembangan e-book dan e-library
MISI 4 : Merealisasikan dengan komitmen tinggi prinsip penyelenggaraan Good Governance (Kepemerintahan yang Baik) dan Clean Governance (Kepemerintahan yang Bersih) dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dan pemerintahan yang bersih (Clean Governance).	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan tata kearsipan	Meningkatkan disiplin, tertib administrasi perkantoran, kinerja serta fungsi kearsipan organisasi perangkat daerah	Peningkatan pelayanan dan tertib administrasi perkantoran sesuai tugas dan fungsi OPD

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi dan Peraturan Bupati Dairi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi menyusun program dan kegiatan Tahun 2022.

Rencana Program dan Kegiatan dilaksanakan sebagai berikut :

URUSAN PERPUSTAKAAN

**A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA**

1. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
3. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
4. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
 - c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 - d. Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi skpd.
5. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan :
Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya;
6. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan
Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 - b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor;

7. Kegiatan : Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah.

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan;
- b. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya;
- c. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya.
- d. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor;

B. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Tujuan program ini adalah untuk meningkatkan layanan perpustakaan kepada masyarakat (pemustaka), meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan masyarakat Kabupaten Dairi melalui kegiatan dan berbagai sub kegiatan, sebagai berikut :

Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik;
2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
3. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
4. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
5. Pengembangan Bahan Pustaka;
6. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka;
7. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;

Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat;
2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota;
3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca;
4. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.

Indikator kinerja program ini adalah

1. Jumlah pengunjung perpustakaan,
2. Jumlah Perpustakaan yang ada,
3. Jumlah koleksi buku,
4. Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan/dibina.

C. URUSAN KEARSIPAN

Urusan Kearsipan ada 2 (dua) program dan tujuan program ini adalah untuk mewujudkan penyelamatan dan pelestarian Dokumen/Arsip Daerah guna mendukung penegakan hukum, penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) dan meningkatnya masyarakat yang sadar akan pentingnya arsip melalui kegiatan dan sub kegiatan, sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis;

**Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional
Tingkat Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah;
2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota.

2. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

**Kegiatan : Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/
Kota yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun.**

Sub Kegiatan :

1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun;
2. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun.

Indikator Kinerja program ini adalah :

1. Jumlah pengelola arsip secara baku;
2. Informasi kearsipan yang akurat;
3. Meningkatnya SDM Kearsipan terlatih.

2.1. INDIKATOR KINERJA TAHUN 2020

Indikator Kinerja adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, berdasarkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi telah menetapkan kinerja tahun 2020 pada tabel berikut :

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	70,97

2.2. PERJANJIAN KINERJA DAN RENCANA ANGGARAN TAHUN 2020.

Perjanjian Kinerja merupakan kesepakatan antara pihak yang menerima tugas dan tanggung jawab kinerja dengan pihak yang memberikan tugas dan tanggung jawab kinerja secara berjenjang dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia.

Penyusunan Perjanjian kinerja ini menjabarkan target kinerja yang merepresentasikan nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan patokan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Dengan demikian, Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2020 pada tabel berikut :

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4		7	8
	URUSAN PERPUSTAKAAN					
I	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Terselenggaranya sosialisasi minat dan budaya baca bagi pelajar Kab. Dairi, Terlaksananya transformasi perpustakaan berbasis inklusi social	150 orang, 3 kegiatan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Gerakan Pemasarakatan Minat Baca	129.430.000

		di perpustakaan desa.				
		Bertambahnya perpustakaan yang tertata dengan baik	30 perpustakaan		Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum/Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Desa	8.000.000
		Terlaksananya lomba perpustakaan Tingkat SD dan SMP	20 Perpustakaan		Lomba Perpustakaan Tingkat SD dan SMP Kabupaten Dairi	28.020.000
		Tersedianya sarana dan prasarana perangkat digital perpustakaan	10 laptop, 11 unit meja, 11 unit kusi kerja		Pengadaan Sarana dan Prasarana Digital Perpustakaan	120.499.000
		Terlayannya pemustaka melalui kunjungan mobil perpustakaan keliling dan mobil pintar	1.500 orang		Pelayanan Mobil Pintar dan Perpustakaan Keliling	19.368.000
		Tersedianya dokumen DED dan RAB pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan umum kab. dairi	DED dan RAB		Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah	120.000.000
		Tersedianya website/aplikasi disperpusip dairikab.go.id dan terpeliharanya back up database	1 tahun, 1 website/aplikasi		Pemeliharaan Otomasi Perpustakaan dan Backup Database	82.000.000
		Bertambahnya koleksi buku perpustakaan	1.000 eksamp lar		Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum daerah	50.000.000
		Bertambahnya koleksi perpustakaan e-book	1.000 eksamp lar		Pengadaan Bahan Pustaka Digital e-book	100.000.000
	URUSAN KEARSIPAN					
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi perkantoran dan kearsipan	Terlaksananya penilaian dan penyusutan arsip	500 arsip	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Penyusutan/Pemusnahan Arsip	48.497.000

		Terlaksananya bimtek kearsipan	86 orang		Bimtek Kearsipan	68.691.500
		Terolahnya dan terselamatkannya arsip statis dan dokumen dari skpd (arsip Covid-19)	200 arsip		Penelusuran, Pengumpulan Arsip Statis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi	50.000.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2020

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Satuan pengukuran masing-masing indikator ditetapkan.

Berdasarkan sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi, Visi, Misi dan Tujuan, kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020, dituangkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2020.

Sesuai dengan Penetapan Kinerja Tahun 2020 terdiri dari beberapa Indikator kinerja program untuk mendukung sasaran strategi. Capaian untuk masing-masing sasaran dan indikator kinerja tersebut dapat dilihat pada Lampiran II.

Tabel Capaian Indikator Kinerja Tahun 2019

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pemerintahan yang bersih (clean government)	Jumlah pengunjung perpustakaan	24.000 orang	25.659 orang	109,33 %
		Jumlah arsip yang dilestarikan/diselamatkan	225 Arsip	177 arsip	78 %

Capaian kinerja kebijakan dan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi untuk mewujudkan pencapaian misi secara terukur sebagaimana ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Dairi Tahun 2014-2019.

Dalam laporan ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing indikator kinerja dan penilaian tingkat pencapaian sasaran dari masing-masing indikator kinerja.

Untuk mewujudkan sasaran strategi maka dilakukan beberapa sasaran indikator kinerja sebagai berikut :

Sasaran 1 : " Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat", dengan indikator kinerja, sebagai berikut :

1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan.

Jumlah pengunjung perpustakaan adalah banyaknya pengunjung perpustakaan yang mengunjungi perpustakaan umum daerah, mobil perpustakaan keliling dan mobil pintar yang bertujuan untuk membaca atau meminjam bahan pustaka.

Untuk tahun 2019 ditargetkan sebanyak 24.000 orang, dari target yang telah ditetapkan di peroleh realisasi capaian kinerja sebanyak 25.659 orang, dengan persentase capaian yaitu 109,33 %.

Sehingga bila dibandingkan dengan tahun 2018 pencapaian target mengalami kenaikan sebesar 43 % Bila dibandingkan dengan target kinerja pada Renstra 2017-2019 sebesar 69.000 orang, maka capaian kinerja sampai tahun 2019 sebesar 93,38 %.

Untuk mewujudkan target kinerja jumlah pengunjung perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi menghadapi berbagai masalah diantaranya : masih minimnya tenaga SDM yang melayani di Perpustakaan Umum Daerah maupun melalui perpustakaan keliling dan mobil pintar, sehingga pegawai perpustakaan harus melakukan tugas lain di luar tupoksi masing-masing. Untuk

mengatasi permasalahan ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi telah melakukan usulan penambahan.

Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah, Pemasyarakatan Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan melalui kegiatan pengadaan buku perpustakaan umum dan ditambah dengan program/kegiatan pendukung lainnya. Dengan adanya penambahan koleksi buku maka diharapkan akan menambah minat pengunjung datang ke perpustakaan.

2. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah

Bahan pustaka perpustakaan adalah banyaknya koleksi pustaka yang tersedia di perpustakaan umum yang dilayankan untuk kepentingan masyarakat. Penambahan jumlah koleksi buku pada Tahun 2019 ditargetkan sebanyak 2.875 eksamplar dan realisasi sebanyak 3.130 eks/248 judul dengan capaian 108 %.

Adapun koleksi buku yang ada di perpustakaan sampai keadaan 2019 sebanyak 60.730 eksamplar/13.783 judul yang terdiri dari :

- Pengadaan sampai tahun sebelumnya sebanyak 55.413 eks/13.530 judul
- Pengadaan tahun 2019 sebanyak 3.130 eks/248 judul
- Bantuan dari Akper Kab. Dairi sebanyak 2.187eks/5 judul.

Dalam upaya pencapaian kinerja jumlah judul buku, Dinas Perpustakaan mengalami permasalahan dalam hal keterbatasan anggaran dan kesulitan dalam penentuan judul buku. Untuk mengatasi hal ini Dinas Perpustakaan telah melakukan pengusulan anggaran untuk penambahan judul buku dan akan melakukan survey terhadap pengunjung tentang buku yang lebih diminati masyarakat. Dengan adanya penambahan jumlah judul buku maka diharapkan akan menambah minat pengunjung datang ke perpustakaan.

3. Jumlah Perpustakaan yang dilombakan.

Untuk peningkatan minat baca pemustaka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan Lomba Bercerita Rakyat antar perpustakaan sekolah tingkat SD dan SMP. Sedangkan untuk perpustakaan sekolah yang dilombakan tahun 2019 dengan target 20 perpustakaan realisasi sebanyak 20 perpustakaan dengan capaian 100 %.

4. Jumlah Pengelola Perpustakaan yang bina/Dibimtek.

Dalam upaya pencapaian kinerja ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengalami kesulitan dalam pembinaan perpustakaan karena banyaknya perpustakaan yang harus dibina sementara tenaga pustakawan sangat terbatas

sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan hanya dapat membina beberapa perpustakaan saja.

Untuk Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi melaksanakan Bimtek Pengelola Perpustakaan Desa dengan target 60 orang realisasi 60 orang dengan capaian 100 %.

2. Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan.

Jumlah perpustakaan umum yang dikembangkan dengan mendapat bantuan sampai keadaan tahun 2019 sebanyak 93 perpustakaan yang terdiri dari :

- Bantuan perpustakaan dari APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sampai keadaan tahun 2019 sebanyak 36 Perpustakaan yaitu :
 1. Perpustakaan Desa Juma Teguh Kec. Siempat Nempu
 2. Perpustakaan Desa Pasi Kec. Berampu
 3. Perpustakaan Desa Parbuluan IV Kec. Parbuluan
 4. Perpustakaan Desa Pegagan Julu VII Kec. Sumbul
 5. Perpustakaan Desa Kendet Liang Kec. Gunung Sitember
 6. Perpustakaan Desa Kuta Buluh Kec. Tanah Pinem
 7. Perpustakaan Desa Simungun Kec. Siempat Nempu Hilir
 8. Perpustakaan Desa Paropo Kec. Silahi Sabungan
 9. Perpustakaan Desa Parbuluan I Kec. Parbuluan
 10. Perpustakaan Desa Jumantuang Kec. Siempat Nempu
 11. Perpustakaan Desa Palipi Kec. Silima Pungga-pungga
 12. Perpustakaan Desa Buluduri Kec. Lae Parira
 13. Perpustakaan Desa Sigambir-gambir Kec. Siempat Nempu Hulu
 14. Perpustakaan Desa Bukit Baru Kec. Pegagan Hilir
 15. Perpustakaan Desa Batu Gun-gun Kec. Gunung Sitember
 16. Perpustakaan Desa Kuta gugung Kec. Sumbul
 17. Perpustakaan Desa Parbuluan III Kec. Parbuluan
 18. Perpustakaan Desa Lau Mil Kec. Tigalingga
 19. Perpustakaan Desa Silalahi III Kec. Silahi Sabungan
 20. Perpustakaan Desa Harapan Kec. Tanah Pinem
 21. Perpustakaan Desa Sijinjo Kec.Sitinjo
 22. Perpustakaan Desa Lae Panginuman Kec.Silima Pungga-pungga
 23. Perpustakaan Desa Sopo Butar Kec.Siempat Nempu Hilir
 24. Perpustakaan Desa Jambur Indonesia Kec.Siempat Nempu Hilir
 25. Perpustakaan Desa Buntu Raja Kec.Siempat Nempu
 26. Perpustakaan Desa Lau Tawar Kec. Tanah Pinem
 27. Perpustakaan Desa Tanah Pinem Kec. Tanah Pinem

28. Perpustakaan Desa Siratah Kec.Silima Pungga-pungga
 29. Perpustakaan Desa uruk Blin Kec. Silima Pungga-pungga
 30. Perpustakaan Desa Palding Jaya Sumbul Kec. Tigalingga
 31. Perpustakaan Desa Juma Gerat Kec. Tigalingga
 32. Perpustakaan Desa Adian Nangka Kecamatan Siempat Nempu
 33. Perpustakaan DesaTupak Raja Kecamatan Gunung Sitember
 34. Perpustakaan Desa Pardomuan Kecamatan Siempat Nempu Hilir
 35. Perpustakaan Desa Onan Lama Kecamatan Pegagan Hilir
 36. Perpustakaan Desa Lae Parira Kecamatan Lae Parira.
2. Bantuan perpustakaan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara sampai keadaan tahun 2019 sebanyak 57 Perpustakaan yaitu :
1. Perpustakaan Desa Lae Hole Kec. Parbuluan.
 2. Perpustakaan Desa Berampu Kec. Berampu
 3. Perpustakaan Desa Sitinjo I Kec. Sitinjo
 4. Perpustakaan Desa Bintang Hulu Kec. Sidikalang
 5. Perpustakaan Desa Tigalingga Kec. Tigalingga
 6. Perpustakaan Desa Pegagan Julu II Kec. Sumbul
 7. Perpustakaan Kelurahan Pegagan Julu I Kec. Sumbul
 8. Perpustakaan Desa Lae Nuaha Kec. Siempat Nempu Hulu
 9. Perpustakaan Desa Bangun I Kec. Parbuluan
 10. Perpustakaan Desa Kuta Tengah Kec. Siempat Nempu Hulu
 11. Perpustakaan Desa Sungai Raya Kec. Siempat Nempu Hulu
 12. Perpustakaan Desa Bintang Kec. Sidikalang
 13. Perpustakaan Desa Belang Malum Kec. Sidikalang
 14. Perpustakaan Desa Hutarakyat Kec. Sidikalang
 15. Perpustakaan Kelurahan Sidiangkat Kec. Sidikalang
 16. Perpustakaan Desa Pangguruan Kec. Sumbul
 17. Perpustakaan Desa Bangun I Kec. Parbuluan
 18. Perpustakaan Desa Kendit Liang Kec. Gunung Sitember
 19. Perpustakaan Desa Tanjung Beringin Kec. Sumbul
 20. Perpustakaan Desa Paropo I Kec. Silahi Sabungan
 21. Perpustakaan Desa Kentara Kec. Lae Parira
 22. Perpustakaan Desa Karing Kec. Berampu
 23. Perpustakaan Desa Bintang Mersada Kec. Sidikalang
 24. Perpustakaan Desa Tanjung Beringin I Kec. Sumbul
 25. Perpustakaan Desa Kalang Kec. Sidikalang
 26. Perpustakaan Desa Pasi Kec. Berampu
 27. Perpustakaan Kelurahan Panji Dabutar Kec. Sitinjo

28. Perpustakaan Desa Silalahi I Kec. Silahi Sabungan
29. Perpustakaan Desa Bonian Kec. Silima Pungga-pungga
30. Perpustakaan Desa Sempung Polling Kec. Lae Parira
31. Perpustakaan Desa Sihorobo Kec. Siempat Nempu
32. Perpustakaan Desa Gunung Meriah Kec. Siempat Nempu Hulu
33. Perpustakaan Desa Lau Sireme Kec. Tigalingga
34. Perpustakaan Desa Kuta Gugung Kec. Sumbul
35. Perpustakaan Desa Tambahan Kec. Siempat Nempu Hulu
36. Perpustakaan Desa Bandar Kuta Usang Kec. Pegagan Hilir
37. Perpustakaan Desa Parbuluan V Kec. Parbuluan
38. Perpustakaan Desa Sosor Lontung Kec. Siempat Nempu
39. Perpustakaan Desa Sopo Butar Kec. Siempat Nempu Hilir
40. Perpustakaan Desa Pamah Kec. Tanah Pinem
41. Perpustakaan Desa Lae Hitam Kec. Siempat Nempu Hilir
42. Perpustakaan POLRES DAIRI
43. Perpustakaan Kecamatan Sumbul
44. Perpustakaan UPT Pelayanan Anak Wilayah Kabanjahe & Sidikalang
45. Perpustakaan Desa Pandiangan Kec. Lae Parira
46. Perpustakaan Desa Silalahi I Kec. Silahi Sabungan
47. Perpustakaan Desa Tualang Kec. Siempat Nempu Hulu
48. Perpustakaan LP Kabupaten Dairi
49. Perpustakaan Desa Sambaliang Kec. Berampu
50. Perpustakaan Desa kaban Julu Kec. Lae Parira
51. Perpustakaan Desa Pangaribuan Kec. Siempat Nempu Hulu
52. Perpustakaan Desa Belang Malum Kec. Sidikalang
53. Perpustakaan Desa bakkal Julu Kec. Siempat Nempu Hulu
54. Perpustakaan Desa MAS Al Ikhlas Sidikalang
55. Perpustakaan Gereja HKBP Perkembangan Sidikalang
56. Perpustakaan Desa Lae Luhung Kecamatan Siempat Nempu Hilir
57. Perpustakaan Desa Lumban Sihite Kecamatan Lae Parira.

Sasaran 2 : “Mewujudkan usaha pelestarian dan penyelamatan Arsip Daerah”,
dengan indikator kinerja sebagai berikut :

3. Jumlah arsip yang dilestarikan/diselamatkan.

Adapun arsip statis yang diselamatkan/dilestarikan pada Tahun 2019 dengan target 225 arsip realisasi sebanyak 177 arsip dengan capaian 78 %. Bila dibandingkan tahun 2018 mengalami kenaikan sebesar 8 %. Hal ini dapat dicapai

dengan adanya kerjasama antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dengan SKPD yang ada di Kabupaten Dairi. Hal ini membuktikan bahwa beberapa OPD tersebut sudah mulai memaknai hakekat undang-undang 43 Tahun 2009 tentang penyerahan arsip-arsip inaktif/statis kepada Lembaga Arsip Daerah. Adapun arsip statis yang dilestarikan/diselamatkan sampai keadaan Tahun 2019 sebanyak 546 arsip, yang terdiri dari :

- Arsip yang terkumpul pada tahun 2017 sebanyak 215 arsip
- Arsip yang terkumpul pada tahun 2018 sebanyak 154 arsip
- Arsip yang terkumpul pada tahun 2019 sebanyak 177 arsip

Bila dibandingkan dengan target pada akhir periode RPJMD 2017-2019 sebanyak 660 arsip, realisasi capaian hingga sampai tahun 2019 sebanyak 546 arsip dengan capaian 82,72 %.

Pada tahun 2019 Lembaga Kearsipan melaksanakan pemusnahan arsip pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Dengan target pada tahun 2019 sebanyak 500 arsip realisasi sebanyak 3.105 arsip dengan capaian kinerja 621 %.

Sasaran 3 : “Mewujudkan usaha pembinaan kearsipan di lingkungan SKPD Kabupaten Dairi”, dengan indikator kinerja sebagai berikut :

4. Jumlah Pengelola Kearsipan yang mengikuti bimtek.

Untuk peningkatan sumber daya manusia pengelola kearsipan, kualitas pelayanan informasi dan pembinaan kearsipan di lingkungan SKPD dan Perusda agar tertibnya arsip secara baku, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi melaksanakan Bimbingan Teknis Kearsipan dengan target tahun 2019 sebanyak 90 orang realisasi sebanyak 90 orang dengan capaian 100 %.

Pada tahun sebelumnya Bimtek pengelola kearsipan tidak ditargetkan, karena pada renstra tahun 2017-2018 tidak ada ditargetkan.

Untuk melihat capaian Indikator Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi yang ditargetkan pada Renstra 2017-2019, sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Target Tahun 2019 (akhir RPJMD)
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	6	7	8	9	10	11	12
1	Jumlah pengunjung perpustakaan	23.000 orang	15.368 orang	66,81 %	24.000 org	25.659 org	106 %	69.000 org

2	Jumlah arsip yang dilestarikan/dilestarikan	220 arsip	154 arsip	70 %	225 arsip	177 arsip	78 %	660 arsip
3	Jumlah PNS yang mengikuti Bimtek Kearsipan	-	-	-	90 org	90 org	100 %	-

Realisasi Anggaran

Untuk mewujudkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2019, dilaksanakan melalui program/kegiatan dengan realisasi anggaran sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran	Persentase (%)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
1	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	14.394.000	9.406.361	65 %
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	6.177.000	3.876.748	63 %
3	Penyediaan alat tulis kantor	50.000.000	50.000.000	100 %
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	26.989.000	26.989.000	100 %
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	18.064.000	9.894.400	55 %
6	Penyediaan peralatan rumah tangga	25.008.000	25.008.000	100 %
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.200.000	7.200.000	100 %
8	Penyediaan makanan dan minuman	20.000.000	18.120.000	91 %
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	300.000.000	299.450.400	100 %
10	Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	84.560.400	71.400.000	84 %
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan peralatan gedung kantor	34.141.000	34.141.000	100 %
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	75.315.000	74.969.570	100 %
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	185.799.000	174.250.952	94 %
4	Pemeliharaan rutin /berkala Peralatan Gedung Kantor	10.560.000	10.560.000	100 %
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyusunan Capaian Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8.455.000	8.455.000	100 %
IV	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
1	Bimbingan Teknis ASN	20.000.000	18.996.275	95 %

V	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			
1	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah (DAK)	225.000.000	200.248.200	89 %
2	Pelayanan Terpadu Perpustakaan Sekolah	83.547.000	82.952.500	99 %
3	Lomba Bercerita Rakyat Tingkat SD dan SMP Terbaik Kabupaten Dairi	24.794.000	24.759.000	100 %
4	Peningkatan SDM Perpustakaan Desa	50.000.000	48.790.000	98 %
5	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Keliling	70.000.000	64.879.000	93 %
6	Pengolahan Bahan Pustaka Siap Layan	10.234.000	7.234.000	70 %
VI	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah			
1	Penyusutan Arsip	44.336.000	43.775.455	99 %
VII	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi			
1	Bimbingan Teknis Kearsipan untuk SKPD dan Perusda	64.787.000	61.677.000	95 %
	Jumlah	1.459.360.400	1.377.032.861	94,35 %

BAB V

P E N U T U P

Demikian Rencana Kerja (Renja) diperbuat, dengan harapan menjadi pedoman kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi untuk Tahun Anggaran 2022 guna mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam rangka mewujudkan keberhasilan dalam Rencana Strategi ini, sangat dibutuhkan dukungan dari seluruh stakeholders, masyarakat, sumber daya aparatur dan dana yang pada akhirnya akan mendukung perwujudan visi dan misi Kabupaten Dairi.


Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (Renja) ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami sangat mengharapkan saran dan masukan untuk kesempurnaan Renja ini, agar dapat mengakomodir seluruh kebutuhan masyarakat secara khusus di bidang pelayanan perpustakaan dan arsip.

Sidikalang,

2021.



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN,


FATIMAH BOANG MANALU, SPd.SD,M.Si
PEMBINA TINGKAT I.
NIP. 19730914 199611 2 001.

TABEL 2.1.
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN
RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021 KABUPATEN DAIRI

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. DAIRI

Lembar 1 dari 2

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019- 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	17	01	01	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	4,162,141,000	1,745,320,462	487,326,700	472,818,976	97%			#VALUE!
2	17	01	01	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terwujudnya administrasi perkantoran yang mendukung tupoksi OPD	86,000,000	9,406,361	14,000,000	9,106,356	65%	14,000,000	32,512,717	38%
2	17	01	01	6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya perijinan kendaraan dinas/operasional	28,708,000	3,876,748	4,000,000	3,295,820	82%	4,000,000	11,172,568	39%
2	17	01	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya alat tulis kantor	481,997,000	50,000,000	56,779,000	56,449,300	99%			
2	17	01	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	259,912,000	26,989,000	62,916,300	56,755,900	90%			
2	17	01	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya peralatan listrik	90,000,000	9,894,400	10,000,000	10,000,000	100%			

2	17	01	02	28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	112,000,000	10,560,000	10,000,000	3,980,000	40%			
2	17	01	05		Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase SDA yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	580,192,000	18,996,275	15,000,000	14,950,000	100%			
2	17	01	05	04	Bimbingan Teknis Peningkatan Sumber Daya Manuasia	Terikutinya kegiatan peningkatan SDM bidang Perpustakaan dan Kearsipan	580,192,000	18,996,275	15,000,000	14,950,000	100%			
2	17	01	15		Program Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	25.000 orang							
						Jumlah Perpustakaan yang ada	303 unit							
						Jumlah koleksi buku	14.680 judul							
						Jumlah perpustakaan yang dikembangkan/dibina	57 unit							
2	17	01	15		Program Pembinaan Perpustakaan		4,072,903,000	82,952,500	657,317,000	650,639,000	99%			
2	17	01	15	01	Gerakan Pemasarakatan Minat Baca	Tersosialisasinya minat dan budaya baca kepada masyarakat	349,980,000	-	129,430,000	129,157,000	100%			
2	17	01	15	02	Supervisi pembinaan stimulasi pada perpustakaan umum/khusus, perpustakaan sekolah dan desa	Bertambahnya perpustakaan yang tertata dengan baik	233,000,000	-	8,000,000	8,000,000	100%			
2	17	01	15	03	Lomba Perpustakaan Tingkat SD dan SMP Kabupaten Dairi	Terlaksananya lomba perpustakaan tingkat SD dan SMP Kab. Dairi	143,320,000	-	28,020,000	28,020,000	100%			
2	17	01	15	07	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perangkat Digital Perpustakaan	Tersedianya sarana dan prasarana perangkat digital perpustakaan	120,499,000	-	120,499,000.00	118,500,000.00	98%			
2	17	01	15	08	Pelayanan Mobil Pintar dan Perpustakaan Keliling	Terlanyainya pemustaka melalui kunjungan mobil Pintar dan Puskel	588,104,000	-	19,368,000	16,390,000	85%			

2	17	01	15	09	Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah	Terlayannya pemustaka di perpustakaan umum	290,000,000	82,952,500	120,000,000	119,768,000	100%			
2	17	01	15	10	Pemeliharaan Otomasi Perpustakaan dan Backup Database	Terpeliharanya sarana/data otomasi perpustakaan	136,000,000	-	82,000,000	81,585,000	99%			
2	17	01	15	11	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Bertambahnya koleksi perpustakaan	762,000,000	-	50,000,000	49,915,000	100%			
2	17	01	15	12	Pengadaan Bahan Pustaka Digital e-book	Tersedianya koleksi digital e-book	1,450,000,000	-	100,000,000	99,304,000	99%			
2	18	01	15		Program Pengelolaan Arsip	Jumlah pengelolaan arsip secara baku, informasi kearsipan yang akurat, meningkatnya SDM kearsipan terlatih	1,058,314,000	105,452,455	167,188,500	153,740,100	92%			
2	18	01	15	02	Penyusutan/Pemusnahan Arsip	terlaksananya penilaian dan penyusutan arsip	308,497,000	43,775,455	48,497,000	47,306,200	98%			
2	18	01	15	06	Bimtek Kearsipan	terlaksananya bimtek kearsipan	749,817,000	61,677,000	68,691,500	57,184,400	83%			
2	18	01	15	08	Penelusuran, Pengumpulan Arsip Statis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dairi	Terkumpulnya arsip statis dari SKPD se Kabupaten Dairi	-	-	50,000,000	49,249,500	98%			

Sidikalang, Maret 2021.

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN DAIRI,**

FATIMAH BOANG MANALU, SPd,SD.M.Si

PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19730914 199611 2 001

TABEL 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

No.	Indikator Kinerja	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisa
				Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n-)	Tahun 2023 (thn n+1)	Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	URUSAN PERPUSTAKAAN											
	Jumlah Pengunjung Perpustakaan			25.500 orang	26.000 orang			3.150 orang	-			
2	URUSAN KEARSIPAN											
	Jumlah Arsip yang dilestarikan			215 arsip	215 arsip			478 arsip	0			

TABEL 2.3.
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPd TAHUN 2022
KABUPATEN DAIRI

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

Lembar..... Dari

No	Rancangan Awal RKPd					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					4,012,901,962					14,192,925,386	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					3,385,901,962					3,016,649,986	
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				30,000,000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja				9,959,800		
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Dairi	tercapainya penyusunan laporan	5 laporan	30,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Dairi	tercapainya penyusunan laporan	5 laporan	9,959,800		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2,512,901,962	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2,261,550,248		
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Dairi	tersedianya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	2,512,901,962	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Dairi	tersedianya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	2,261,550,248		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				30,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				9,804,000		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Dairi	terlaksananya diklat formal peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	12 bulan	30,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Dairi	terlaksananya diklat formal peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	12 bulan	9,804,000		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				545,000,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah				473,259,500		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Dairi	terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan kantor	12 bulan	15,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Dairi	terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan kantor	12 bulan	14,803,900		
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Dairi	terpenuhinya alat dan bahan pembersih kantor, terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor, tersedianya perlengkapan layanan perpustakaan	12 bulan, 12 bulan, 1 2 bulan	92,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Dairi	terpenuhinya alat dan bahan pembersih kantor, terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor, tersedianya perlengkapan layanan perpustakaan	12 bulan, 12 bulan, 1 2 bulan	84,181,600		

3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Dairi	terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	68,000,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Dairi	terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	48,000,000	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Dairi	terpenuhinya bahan bacaan	12 bulan	40,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Dairi	terpenuhinya bahan bacaan	12 bulan	18,240,000	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Dairi	terpenuhinya makanan dan miunan rapat, terpenuhinya perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bulan, 12 bulan	330,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Dairi	terpenuhinya makanan dan miunan rapat, terpenuhinya perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bulan, 12 bulan	308,034,000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				10,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				10,000,000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya peralatan gedung kantor (infokus)	1 unit	10,000,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya peralatan gedung kantor (infokus)	1 unit	10,000,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				102,000,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				103,626,288	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Dairi	terpenuhinya pembayaran telpon, listrik dan air	12 bulan	15,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Dairi	terpenuhinya pembayaran telpon, listrik dan air	12 bulan	16,560,000	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Dairi	tersedianya kebutuhan tenaga pendukung adm. Teknikperkantoran	12 bulan	87,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Dairi	tersedianya kebutuhan tenaga pendukung adm. Teknikperkantoran	12 bulan	87,066,288	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				156,000,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				148,450,150	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Dairi	terpenuhinya pajak perizinan kendraan dinas/operasional, terpenuhinya pemeliharaan kendraan dinas/operasional	1 unit roda 6, 2 unit roda 4 dan 1 unit roda 2	111,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Dairi	terpenuhinya pajak perizinan kendraan dinas/operasional, terpenuhinya pemeliharaan kendraan dinas/operasional	1 unit roda 6, 2 unit roda 4 dan 1 unit roda 2	103,494,000	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bln	31,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bln	30,956,150	

3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor, terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	14,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor, terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	14,000,000	
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					527,000,000					11,126,192,900	
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					390,000,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				11,096,192,900	
1	Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Dairi	tersedianya Layanan Perpustakaan elektronik	1 tahun	10,000,000	Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Dairi	tersedianya Layanan Perpustakaan elektronik	1 tahun	-	
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Dairi	Adanya Ranperda tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1 ranperda	160,000,000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Dairi	terlaksananya pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan daerah kabupaten dairi	1 unit	10,703,882,900	
3	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Dairi	Bertambahnya Jumlah Koleksi di Mobil Pintar dan Mobil Perpustakaan Keliling	300 eksamplar	45,000,000	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Dairi	Bertambahnya Jumlah Koleksi buku ulos silahisabungan	170 eksamplar	392,310,000	
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Dairi	Bertambahnya Jumlah Koleksi	1.000 eksamplar	175,000,000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Dairi	Bertambahnya Jumlah Koleksi	0 eksamplar	-	
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah/Kota					137,000,000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah/Kota				30,000,000	
1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Dairi	terlaksananya kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan desa	5 perpustakaan	137,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Dairi	terlaksananya kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan desa	5 perpustakaan	30,000,000	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					100,000,000					50,082,500	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					50,000,000					24,560,000	
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota						Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					

1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Dairi	terlaksananya audit kearsipan unit kerja di lingkungan pemerintah kab. Dairi, terwujudnya tertib administrasi pengelolaan arsip unit kerja di lingkungan pemerintah kab. Dairi	41 unit kerja	50,000,000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Dairi	terlaksananya audit kearsipan unit kerja di lingkungan pemerintah kab. Dairi, terwujudnya tertib administrasi pengelolaan arsip unit kerja di lingkungan pemerintah kab. Dairi	41 unit kerja	24,560,000	
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					50,000,000					25,522,500	
	Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun					Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun					
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Dairi	terlaksananya verifikasi dan validasi arsip usul musnah dari ANRI, tersedianya daftar arsip usul musnah, arsip statis, dan arsip dinilai kembali	2.000 arsip, 3.000 arsip	50,000,000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Dairi	terlaksananya verifikasi dan validasi arsip usul musnah dari ANRI, tersedianya daftar arsip usul musnah, arsip statis, dan arsip dinilai kembali	2.000 arsip, 3.000 arsip	25,522,500	
Jumlah.....					4,012,901,962					14,192,925,386	

TABEL 2.3.
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2022
KABUPATEN DAIRI

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

Lembar..... Dari

No	Rancangan Awal RKPD		Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi				
1	2	3	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				14,192,925,386	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				3,016,649,986	
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				9,959,800	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Dairi	tercapainya penyusunan laporan	5 laporan	9,959,800	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2,261,550,248	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Dairi	tersedianya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	2,261,550,248	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				9,804,000	
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Dairi	terlaksananya diklat formal peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	12 bulan	9,804,000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				473,259,500	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Dairi	terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan kantor	12 bulan	14,803,900	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Dairi	terpenuhinya alat dan bahan pembersih kantor, terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor, tersedianya perlengkapan layanan perpustakaan	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	84,181,600	
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Dairi	terpenuhinya barang cetak dan penggandaan	12 bulan	48,000,000	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Dairi	terpenuhinya bahan bacaan	12 bulan	18,240,000	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Dairi	terpenuhinya makanan dan minuman rapat, terpenuhinya perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bulan, 12 bulan	308,034,000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				10,000,000	

	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya peralatan gedung kantor (infokus)	1 unit	10,000,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				103,626,288	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Dairi	terpenuhinya pembayaran telpon, listrik dan air	12 bulan	16,560,000	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Dairi	tersedianya kebutuhan tenaga pendukung adm. Teknikperkantoran	12 bulan	87,066,288	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				148,450,150	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Dairi	terpenuhinya pajak perizinan kendraan dinas/operasional, terpenuhinya pemeliharaan kendraan dinas/operasional	1 unit roda 6, 2 unit roda 4 dan 1 unit roda 2	103,494,000	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bln	30,956,150	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Dairi	terpenuhinya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor, terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	14,000,000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				11,126,192,900	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				11,096,192,900	
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Dairi	terlaksananya pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan daerah kabupaten dairi	1 unit	10,703,882,900	
3	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Dairi	- Bertambahnya Jumlah Koleksi buku manual	201 eksamplar	48,160,000	
			-bertambahnya buku tentang ulos silahisabungan	170 eksamplar	344,150,000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah/Kota				30,000,000	
1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Dairi	terlaksananya kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan desa	5 perpustakaan	30,000,000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				50,082,500	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				24,560,000	

	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					
1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Dairi	terlaksananya audit kearsipan unit kerja di lingkungan pemerintah kab. Dairi, terwujudnya tertib administrasi pengelolaan arsip unit kerja di lingkungan pemerintah kab. Dairi	41 unit kerja	24,560,000	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				25,522,500	
	Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun					
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Dairi	terlaksananya verifikasi dan validasi arsip usul musnah dari ANRI, tersedianya daftar arsip usul musnah, arsip statis, dan arsip dinilai kembali	2.000 arsip, 3.000 arsip	25,522,500	
		Jumlah.....			14,192,925,386	