

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)
TAHUN 2022**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN DAIRI
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah dan menindaklanjuti surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Dairi Nomor : 060/0318 tanggal 05 Januari 2023 Perihal Permintaan Data Laporan Kinerja (LK) Tahun 2022, Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dan Key Performance Indicator Tahun 2023. Memenuhi hal tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Laporan Kinerja (LK) Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi.

Laporan Kinerja (LK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2022 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Laporan Kinerja (LK) Tahun 2022 ini dan semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Sidikalang, Januari 2023.

KEPALA DINAS,

Drs. Marisi Sianturi, M.Si
Pembina Utama Muda.
NIP.196511151986021002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja (LK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi Tahun 2022 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Dalam Laporan Kinerja (LK) ini disajikan beberapa pokok permasalahan yang dapat berupa keberhasilan maupun ketidak berhasilan kinerja organisasi secara menyeluruh, yaitu:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi yang diamanatkan oleh Bupati Dairi telah dapat diselenggarakan sebagaimana mestinya.
2. Kepala Dinas beserta seluruh staf berupaya secara optimal melaksanakan kewajibannya dalam meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi dalam bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan visi, misi, tugas pokok dan fungsi yang diembannya.
3. Ukuran keberhasilan ataupun kinerja atas pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewajiban seperti yang disebutkan pada point 1 dan 2 dapat diperoleh dari data-data indikator kinerja.

Beberapa keberhasilan yang telah dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dairi selama tahun 2022, antara lain :

1. Pelayanan perpustakaan melalui pelayanan di Perpustakaan Umum Daerah, Taman Bacaan, kunjungan mobil perpustakaan keliling, mobil pintar ke kecamatan, kelurahan, desa dan sekolah-sekolah dengan jumlah pengunjung yang dilayani sebanyak 15.775 orang.
2. Terbinanya pengelolaan perpustakaan yang tertata dengan baik sebanyak 50 perpustakaan. yaitu perpustakaan SD sebanyak 19 unit, perpustakaan SMP sebanyak 12 unit, perpustakaan desa/kelurahan sebanyak 16 unit, perpustakaan khusus sebanyak 2 unit, dan perpustakaan umum 1 unit.
3. Bertambahnya perpustakaan desa dengan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial sebanyak 3 unit perpustakaan Desa dan 1 unit pembangunan gedung layanan Perpustakaan Umum Daerah.
4. Bertambahnya koleksi buku manual Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebanyak 13 judul/201 eksamplar.
5. Terselamatkannya/terlestarikannya Arsip Statis sebanyak 499 arsip.
6. Terlaksananya pemusnahan arsip sebanyak 2.603 arsip pada 3 OPD.
7. Terlaksananya bimbingan teknis pengelolaan arsip sebanyak 82 orang.

Sidikalang, Januari 2023.

KEPALA DINAS,

Drs. Marisi Sianturi, M.Si
Pembina Utama Muda.
NIP.196511151986021002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	
DAFTAR ISI.....	
BAB. I	PENDAHULUAN
	1.1. Latar Belakang.....
	1.2. Sistematika Penyusunan.....
BAB.II	PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA
	2.1. Rencana Strategis.....
	2.1.1 Tujuan dan Sasaran Strategis.....
	2.1.2 Arah Kebijakan.....
	2.3. Perjanjian Kinerja dan Indikator Program
	Tahun 2022.....
BAB.III	AKUNTABILITAS KINERJA
	A. Pencapaian Kinerja Tahun 2022
	B. Realisasi Anggaran Tahun 2022
BAB.IV	PENUTUP
Lampiran	1. Pengukuran Kinerja Tahun 2022
	2. Keselarahan Kinerja-Output Penganggaran
	3. Perjanjian Kinerja Berjenjang Tahun 2023.
	4. Key Performance Indicator Tahun 2023.
	5. Dokumentasi pelayanan perpustakaan dan kearsipan kab. Dairi.

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI TAHUN 2021

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	26.000 orang
		Jumlah Perpustakaan yang ada/dibina	40 Unit perpustakaan
		Jumlah Koleksi buku	1.000 judul
		Jumlah perpustakaan yg dikembangkan/dibina	2 unit
2	Meningkatkan kualitas perumusan kebijakan administrasi umum, pengorganisasian dan tata kerja pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Sedang
		Jumlah pengelola arsip secara baku	30 unit kerja
		Informasi kearsipan yang akurat	215 arsip
		Meningkatnya SDM kearsipan terlatih	86 orang

Sidikalang, Januari 2020.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

FATIMAH BOANG MANALU, SPd.SD,M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19730914 199611 2 001.

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI TAHUN 2019-2024**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-					
				2020	2021	2022	2023	2024	Kondisi Akhir (2024)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
URUSAN PERPUSTAKAAN									
1.	Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	25.500 orang	26.000 orang	26.500 orang	27.000 orang	27.500 orang	27.500 orang
			Jumlah Perpustakaan yang ada/dibina	30 unit	40 unit	50 unit	60 unit	71 unit	303 unit
			Jumlah Koleksi buku	1.000 judul	1.000 judul	1.000 judul	1.000 judul	1.000 judul	19.680 judul
			Jumlah perpustakaan yg dikembangkan/dibina	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	67 unit
URUSAN KEARSIPAN									
2..	Meningkatkan kualitas perumusan kebijakan administrasi umum, pengorganisasian dan tata kerja pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi perkantoran dan kearsipan	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Sedang	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
			Jumlah pengelola arsip secara baku	30 unit kerja	30 unit kerja	30 unit kerja	30 unit kerja	30 unit kerja	150 unit kerja
			Informasi kearsipan yang akurat	215 arsip	215 arsip	215 arsip	215 arsip	215 arsip arsip
			Meningkatnya SDM kearsipan terlatih	86 orang	86 orang	84 orang	84 orang	84 orang	424 orang

Sidikalang,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

FATIMAH BOANG MANALU, SPd.SD,M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19730914 199611 2 001.

FORMULIR II
HASIL CAPAIAN KINERJA JANUARI S/D MEI TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	26.000 orang	1.331 orang	5,11 %
		Jumlah Perpustakaan yang ada/dibina	40 Unit perpustakaan	2 unit perpus (Desa Mblang Malum, Desa Silumboyah)	5 %
		Jumlah Koleksi buku	1.000 judul	-	0 %
		Jumlah perpustakaan yg dikembangkan/dibina	2 unit	2 unit perpus (Desa Mblang Malum, Desa Silumboyah)	100 %
2	Meningkatkan kualitas perumusan kebijakan administrasi umum, pengorganisasian dan tata kerja pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Sedang		
		Jumlah pengelola arsip secara baku	30 unit kerja	1 Unit kerja	3 %
		Informasi kearsipan yang akurat	215 arsip	-	0 %
		Meningkatnya SDM kearsipan terlatih	86 orang	-	0 %

Sidikalang, Juni 2021.

INDIKATOR KINERJA UTAMA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)

1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	24.000 orang	25.659 orang	106 %
		Jumlah Arsip yang dilestarikan	225 arsip	177 arsip	78 %
		Jumlah Arsip yang dilestarikan	90 orang	90 orang	100 %

Sidikalang, Januari 2020.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

FATIMAH BOANG MANALU, SPd.SD,M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19730914 199611 2 001.

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
------------	-------------------------	--------------------------	---------------	------------------	--------------------

1.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pemerintahan yang bersih (clean government)	Jumlah pengunjung perpustakaan	22.000 orang	23.406 orang	106,39 %
		Jumlah Arsip yang dilestarikan	215 arsip	215 arsip	100 %

BUPATI DAIRI,

KRA JOHNNY SITOANG ADINEGORO,S.Sos

Sidikalang, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

Dra. ROSMIDA SITUMORANG,MSi
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19661203 199312 2 001.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
----	---------	-----------	--------	------------------	----------

	STRATEGI	KINERJA				
1	2	3	4	5	6	
1	TERWUJUDNYA TATA KELOLA KEPEMERINTAHAN YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) DAN PEMERINTAHAN YANG BERSIH (CLEAN GOVERNMENT)	JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN		PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		
			1 tahun	1. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	44.000.000	
			750 lembar	2. Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat yang Gemar Membaca	2.998.000	
			120 perpustakaan kecamatan, sekolah, kelurahan dan desa	3. Supervisi Pembinaan Stimulasi pada Perpustakaan Umum/Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Desa	30.000.000	
			30 Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Taman Bacaan	4. Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Terbaik Kabupaten Dairi	20.000.000	
			2560 buku	5. Pelayanan Terpadu Perpustakaan Sekolah	150.000.000	
			2.000 buku	6. Pengelolaan Bahan Pustaka Siap Layan	10.000.000	
			JUMLAH ARSIP YG DILESTARIKAN		PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	
			220 arsip		Pengumpulan arsip statis di lingkungan pemerintahan kabupaten dairi	0
	500 Arsip		Penyusutan Arsip SKPD	30.532.000		

--	--	--	--	--	--

III		TERWUJUDNYA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI		PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI	
			30 SKPD	1. Supervisi dan Pembinaan Kearsipan pada SKPD (Audit Kearsipan)	48.312.000

BUPATI DAIRI,

KRA JOHNNY SITOANG ADINEGORO,S.Sos

Sidikalang, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

Dra. ROSMIDA SITUMORANG,MSi
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19661203 199312 2 001.

**RENCANA KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI**

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pemerintahan yang bersih (clean government)	Jumlah pengunjung perpustakaan	23.000 orang
		Jumlah arsip yang dilestarikan	220 Arsip

BUPATI DAIRI,

KRA JOHNNY SITOANG ADINEGORO,S.Sos

Sidikalang, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

Dra. ROSMIDA SITUMORANG,MSi
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19661203 199312 2 001.

**PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI**

No.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pemerintahan yang bersih (clean government)	Jumlah pengunjung perpustakaan	22.000 orang
		Jumlah arsip yang dilestarikan	215 arsip

BUPATI DAIRI,

KRA JOHNNY SITOANG ADINEGORO,S.Sos

Sidikalang,

2017

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI,

Dra. ROSMIDA SITUMORANG,MSi
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19661203 199312 2 001.

							Administrasi Umum Perangkat Daerah		
		Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan kantor	12 bulan	12 bulan	100%		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.803.900	7.004.400
		Terpenuhinya alat dan bahan pembersih kantor, terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor,	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	84.181.600	79.475.300
		Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	48.000.000	46.173.400
		Terpenuhinya bahan bacaan (Koran dan majalah)	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	18.240.000	8.028.000
		Terpenuhinya makanan dan minuman, terpenuhinya perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	308.034.000	248.270.436
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
		Terpenuhinya peralatan gedung kantor, Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	9.900.000
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		Terpenuhinya pembayaran telepon, listrik dan air	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	16.560.000	13.118.162
		Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung adm.	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	87.066.288	87.061.920

		Teknik perkantoran							
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		Terpenuhinya pajak perijinan kendraan dinas/operasional, terpenuhinya pemeliharaan kendraan dinas/operasional	1 roda 6, 3 roda 4 dan 1 roda 2	1 roda 6, 3 roda 4 dan 1 roda 2	100 %		Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendraan Dinas	103.494.000	102.722.441
		Terpenuhinya pemeliharaan gedung kantor	Perpustakaan Umum dan Manca	Perpustakaan Umum dan Manca	100 %		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya.	30.956.150	30.956.150
		Terpenuhinya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor, terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Laptop dan Printer	Laptop dan Printer	100 %		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya.	14.000.000	14.000.000
						PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
		Bertambahnya koleksi buku cetak dan buku ulos silahisabungan.	170 eks	201 eks	118 %		Pengembangan Bahan Pustaka	392.310.000	193.679.000
							Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
		Terlaksananya pembangunan 1	1 unit	1 unit	83 %		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat Umum yang	10.703.882.900	8.896.740.456

		(satu) unit gedung perpustakaan Umum dan perabotnya					menjai kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		
		Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan yang melibatkan masyarakat	40 orang	160 orang	400 %		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	30.000.000	26.572.850
	URUSAN KEARSIPAN								
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi perkantoran dan kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pengelola Arsip secara baku, - Informasi Kearsipan yang akurat, - Meningkatnya SDM Kearsipan terlatih 	30 unit kerja 215 arsip 84 org	7 unit kerja 499 arsip 82 orang	23,33 % 232 % 97,61 %	Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		
		Terlaksananya audit kearsipan unit kerja	41 opd	41 opd	100 %		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	24.560.000	23.193.000
						Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		
		terlaksananya arsip musnah	2.000 arsip	2.603 arsip	130 %		Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	25.522.500	22.420.500
		Jumlah.....						14.192.925.386	11.854.259.553

Sidikalang, Januari 2023.

KEPALA DINAS,

**Drs. Marisi Sianturi, M.Si.
NIP.196511151986021002**

Lampiran III

KESELARASAN KINERJA-OUTPUT-PENGANGGARAN TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Sasaran Strategis	No	Program			Kegiatan			Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
					Uraian Program	Sasaran Program	Indikator Program	Uraian Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	URUSAN PERPUSTAKAAN										11.126.192.900	
1	Meningkatnya Kualitas pendidikan masyarakat		Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan	1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Perpustakaan dan Masyarakat kab.dairi	1. Jumlah Pengunjung perpustakaan					
							2. Jumlah Perpustakaan yang ada/ dibina					
							3. Jumlah Koleksi Buku					
							4. Jumlah Perpustakaan yg dikembangkan/dibina	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
								Pengembangan Bahan Pustaka	Koleksi perpustakaan	Bertambahnya koleksi perpustakaan buku cetak dan buku ttg ulos silahisabungan (170 eks)	392.310.000	193.679.000
								Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
								Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat Umum yang	Gedung Perpustakaan	Terlaksananya pembangunan gedung layanan perpustakaan (1 perpustakaan)	10.703.882.900	8.896.740.456

							Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Arsip dinamis	Terlaksananya penilaian dan pemusnahan arsip	25.522.500	22.420.500
										11.176.275.400	9.162.605.806

Sidikalang, Januari 2023.

KEPALA DINAS,

Drs. Marisi Sianturi, M.Si
Pembina Utama Muda.
NIP.196511151986021002

Lampiran II

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DAIRI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	%	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
URUSAN PERPUSTAKAAN									
1	Meningkatnya kualitas pendidikan masyarakat	Jumlah Pengunjung	26.000 org	3.968 org	15,26 %				
		Jumlah Perpustakaan yg ada/dibina	40 unit	40 unit	100 %				
		Jumlah koleksi buku	1.000 judul	350 judul	35 %				
		Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan/dibina	2 unit perpustakaan	3 unit perpustakaan	150 %				
						Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		

		Terpenuhinya penyusunan laporan	5 laporan	5 laporan	100 %		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	10.000.000
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
		Tersedianya gaji dan tunjangan	12 bln	12 bln	100 %		Gaji dan Tunjangan	1.735.039.000	1.514.031.168
							Tambahan Penghasilan	675.862.962	623.938.306
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
		Terlaksananya diklat formal peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	12 bulan	12 bulan	100 %		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	29.900.000	29.900.000
							Administrasi Umum Perangkat Daerah		
		Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan kantor	12 bulan	12 bulan	100%		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.484.200	6.484.200
		Terpenuhinya alat dan bahan pembersih kantor, terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor, tersedianya perlengkapan layanan perpustakaan	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	80.365.369	75.434.969
		Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	66.939.550	56.318.550
		Terpenuhinya makanan dan minuman, terpenuhinya perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	389.900.000	305.663.400
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
		Terpenuhinya peralatan gedung kantor, Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	97.604.000	92.876.000
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

		Terpenuhinya pembayaran telepon, listrik dan air	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	14.000.000	12.578.184
		Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung adm. Teknik perkantoran	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	86.408.064	86.408.064
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		Terpenuhinya pajak perijinan kendraan dinas/operasional, terpenuhinya pemeliharaan kendraan dinas/operasional	12 bulan	12 bulan	100 %		Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendraan Dinas	109.575.067	88.820.392
		Terpenuhinya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor, terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan	100 %		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya.	8.650.000	8.650.000
						PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
		Terpeliharanya sarana/data otomasi perpustakaan, tersedianya TIK layanan perpustakaan	12 bulan	12 bulan	100 %		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	18.608.000	17.568.000
		Terlaksananya pengembangan perpustakaan desa	3 perpustakaan	3 perpustakaan	100 %		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	58.087.000	47.400.000
		Tersedianya koleksi buku elektronik (e-book)	680 eksamplar	708 eksamplar	116 %		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	109.300.000	98.734.000
		Terlaksananya lomba menulis puisi bagi siswa SMP di Kabupaten Dairi	40 orang	40 orang	100 %		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	16.390.000	16.390.000

		Meningkatnya minat dan budaya baca	1.500 orang	1.500 orang	100 %		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	30.000.000	27.305.800
	URUSAN KEARSIPAN								
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi perkantoran dan kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pengelola Arsip secara baku, - Informasi Kearsipan yang akurat, - Meningkatnya SDM Kearsipan terlatih 	30 unit kerja	1 unit kerja	3,33 %	Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		
			215 arsip	788 arsip	366 %				
			84 org	82 orang	95,34 %				
		Terlaksananya audit kearsipan unit kerja	41 opd	41 opd	100 %		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	24.560.000	26.260.000
						Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		
		terlaksananya arsip musnah	2.000 arsip	4.527 arsip	452 %		Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	25.522.500	23.616.000
		Jumlah.....						14.192.925.386	3.168.377.033

Sidikalang, Januari 2022.

KEPALA DINAS,

Drs. Marisi Sianturi, M.Si
 Pembina Utama Muda.
 NIP.196511151986021002

Lampiran III

KESELARASAN KINERJA-OUTPUT-PENGANGGARAN TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Sasaran Strategis	No	Program			Kegiatan			Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
					Uraian Program	Sasaran Program	Indikator Program	Uraian Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	URUSAN PERPUSTAKAAN											
1	Meningkatnya Kualitas pendidikan masyarakat		Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan	1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Perpustakaan dan Masyarakat kab.dairi	-Jumlah Pengunjung perpustakaan -jumlah perpustakaan yang ada, - jumlah koleksi buku, -jumlah perpustakaan yg dikembangkan/ dibina	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				

							Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Otomasi perpustakaan	Terpeliharanya sarana/ data otomasi perpustakaan, tersedianya TIK layanan perpustakaan	18.608.000	17.568.000
							Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	perpustakaan	Terlaksananya pengembangan perpustakaan desa	58.087.000	47.400.000
							Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Perpustakaan umum daerah	Tersedianya koleksi buku elektronik (e-book)	109.300.000	98.734.000
							Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
							Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Pelajar SMP	Terlaksananya lomba menulis puisi bagi siswa SMP di Kabupaten Dairi	16.390.000	16.390.000
							Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Pelajar/anak sekolah	Meningkatnya minat dan budaya baca	30.000.000	27.305.800
URUSAN KEARSIPAN											
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi perkantoran dan				Program Pengelolaan Arsip	Unit kerja	-Jumlah pengelola arsip secara baku, -Peningkatan SDM kearsipan terlatih	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				

kearsipan											
							Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	OPD	Terlaksananya audit kearsipan unit kerja	26.260.000	26.260.000
				Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Arsip	-Informasi kearsipan yang akurat,	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun				
							Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Arsip dinamis	Terlaksananya penilaian dan penyusunan arsip	24.760.000	23.616.000
										283.405.000	257.273.000

Sidikalang, Januari 2022.

KEPALA DINAS,

Drs. Marisi Sianturi, M.Si
Pembina Utama Muda.
NIP.196511151986021002

